

नेपाल ग्रामीण पुनर्निर्माण संस्था, काठमाण्डौं

निर्माण सामाग्री तथा औजारहरु सप्लाई गर्ने प्रस्ताव आहवान

यस राष्ट्रिय स्तरको गैर सरकारी संस्थाद्वारा संचालित ग्रामीण पूर्वाधार सहयोग तथा अन्य कार्यक्रमको लागि नेपालका तराइ, दुंगम तथा पहाडी जिल्लाहरुमा संचालित निर्माणकार्यको लागि आवश्यक सामाग्री तथा औजारहरु निम्न लिखित शर्तहरुको अधिनमा रहि यथाशीघ्र आपूर्ति तथा ढुवानी गराउनु पर्ने भएकोले इच्छुक उत्पादनकर्ता, अधिकृत बिक्रेता वा हार्डवेयर सप्लायर्स कम्पनी तथा फर्महरुलाई **Sealed Quotation** र **Letter of interest** पठाउनका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१) सप्लाई गर्नु पर्ने सर सामानहरु (उपलब्ध सूची अनुसार) को दर र रेट स्पष्ट रुपमा अंक र अक्षरमा भर्नु पर्ने छ । फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।

२) आपूर्ति गर्न चाहने फर्म वा कम्पनि नेपाल सरकारको आधिकारिक निकायमा रजिष्ट्रेसन भई भ्याटमा अनिवार्य रुपमा दर्ता एवं नवीकरण भएको हुनु पर्नेछ ।

३) निर्माण सामाग्रीहरु पूर्वाञ्चलको विराटनगर तथा मध्यपश्चिमाञ्चल र सुदूर पश्चिमाञ्चलको नेपालगञ्जबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

४) प्राप्त प्रस्तावहरु मध्ये उपयुक्त प्रस्ताव गर्ने फर्म वा कम्पनीहरुलाई मात्र सम्पर्क गरिने छ । ५)

५) ग्रामीण पूर्वाधार सम्बन्धि निर्माण सामाग्री सप्लाई गरेको अनुभव भएका फर्म वा कम्पनीलाई विशेष ग्राह्यता दिनेछ ।

६) **Quotation** तथा **Letter of Interest** को पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृति गर्ने नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस संस्थाको हुनेछ ।

७) निर्माण सामाग्री २०६३ पौष महिनादेखि नै उपलब्ध गराउन शुरु गर्नु पर्नेछ ।

८) यदि उक्त सप्लायर फर्मले अन्य फर्म संग संयुक्त रुपमा सामाग्री उपलब्ध गराउने हो भने **Quotation** तथा **Letter of Interest** पठाउदा सो फर्म संग भएको लिखित संझौता समावेश हुनु पर्नेछ साथै उक्त साभेदारी गर्ने फर्मको माथी उल्लेखित बुंदा (२) अनुसार दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

९) आपूर्ति गर्न छानिएको फर्मले यस संस्थाले मागेका बैंक ग्यारेण्टीहरु जस्तै विडबोण्ड, परफरमेन्स बोण्ड, क्वालिटी ग्यारेण्टी बोण्ड आदि पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०) उपयुक्त **Quotation** तथा **Letter of Interest** यो सूचना प्रकाशित भएको १० (दश) दिन भित्र नेपाल ग्रामीण पुनर्निर्माण संस्था, पो.ब.नं.८१३०, काठमाण्डौं मा मात्र पठाउनु पर्नेछ ।

११) कृपया टेलिफोन सम्पर्क नगर्न हुन अनुरोध गर्दछु । गरेमा उक्त **Quotation** तथा **Letter of Interest** रद्द समेत गर्न सकिनेछ ।

१२) **Quotation** तथा **Letter of Interest** पठाउनको लागि आवश्यक पर्ने **Quotation** तथा अन्य कागजातहरु **E- mail: procurement7@rrn.org.np** मार्फत त्यस कम्पनिको नाम, ठेगाना, रजिष्ट्रेशन नंबर र हैसियत खुल्ने गरि विवरण सहित अनुरोध गरे पछि प्राप्त गर्न सकिने छ । अथवा **Web: <http://www.rrn.org.np/announcement>** मा **download** गर्न सकिने छ । यसरी प्राप्त **Quotation** सम्बन्धी कागजातको **Print Out** निकाली आफ्नो प्रस्तावित दर रेट तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित सिलबन्दि प्रस्ताव माथि उल्लेखित पोस्ट बक्सको ठेगानामा पठाउनु पर्नेछ ।